



20150014 MW

STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Op zes september tweeduizend zestien verscheen voor mij, mr. Martine Wouters, —
notaris te Veendam: —

de heer **Albert Wolter Koers**, wonende te 8744 EZ Schettens, Bittenserpaed 6, geboren
te Staphorst op achttien juni negentienhonderd tweeënveertig, zich legitimerende met
paspoort, nummer NV4P8KKP2, welk document is afgegeven door de burgemeester van
de gemeente Sudwest-Fryslan op zesentwintig maart tweeduizend veertien, gehuwd, —
ten deze handelende in zijn hoedanigheid van voorzitter van de vereniging: —

Nederlandse Vereniging Omwonenden Windturbines, statutair gevestigd in de —
gemeente Utrecht, kantoorhoudende 8744 EP Schettens, Skelte van Aysmastrjitte 10, —
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer —
58814965, —

hierna te noemen: 'de Vereniging', en als zodanig bevoegd op grond van artikel 18 lid —
4 van de statuten van de vereniging de statutenwijziging bij notariële akte vast te —
leggen. —

De verschenen persoon verklaarde: —

INLEIDING

1. De Vereniging werd opgericht bij notariële akte op negentien september —
tweeduizend dertien verleden voor mr. Jeroen Pieter Sijbrand Mikx, notaris te —
Emmen. —
2. De statuten van de Vereniging zijn daarna niet gewijzigd. —
3. De algemene vergadering van de Vereniging heeft in de vergadering gehouden op
zeven en twintig november tweeduizend vijftien besloten de statuten te wijzigen.
Van dit besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering.

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met
onmiddellijke ingang als volgt: —

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam: **Nederlandse Vereniging Omwonenden** —
Windturbines. —
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Aa en Hunze. —

Artikel 2 – Doel

1. De vereniging heeft als doel: het behartigen en verdedigen van de belangen van —
omwonenden op het vlak van (plannen voor) windenergieprojecten in hun —
omgeving. —
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: —
 - het opstellen en aanbieden van informatie aan omwonenden over —
mogelijkheden voor hun belangen op te komen bij windenergieprojecten in —
hun omgeving; —

- het opstellen en aanbieden van informatie aan politici en bestuurders over de voor- en nadelen voor omwonenden van windenergieprojecten;
- het verspreiden van op kennis en feiten gebaseerde informatie over windenergieprojecten aan het algemene publiek middels website(s), publicaties en social media;
- het maken van afspraken met deskundigen, in het bijzonder juridische dienstverleners, om omwonenden bij te staan in procedures en andere activiteiten;
- het organiseren van conferenties en workshops over de sociale, medische, economische en technische aspecten van windenergie; en
- het voeren van gerechtelijke procedures en het uitvoeren van acties die in de ruimste zin de doelen van de vereniging bevorderen.

Artikel 3 – Lidmaatschap

1. De vereniging kent leden.
Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.
2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating door het bestuur bestaat geen beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering.

Artikel 4 – Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. het overlijden van het lid;
 - b. opzegging door het lid;
 - c. opzegging door de vereniging;
 - d. ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het einde van een boekjaar. Zij geschiedt schriftelijk aan het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar.
Het lidmaatschap eindigt onmiddellijk:
 - indien redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaaard, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld tenzij het betreft een wijziging van de geldelijke rechten en verplichtingen;
 - binnen een maand nadat een lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.
3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen het einde van het boekjaar door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging worden gedaan:
 - als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het



lidmaatschap; of _____

- als een lid – ondanks herhaalde schriftelijke aanmaning – op één november niet volledig zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging over het _____ lopende boekjaar heeft voldaan. _____

De opzeggingstermijn is ten minste vier weken. Indien de opzegging niet tijdig _____ heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerst _____ volgende boekjaar. De opzegging kan evenwel onmiddellijke beëindiging van het _____ lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet _____ kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren. _____

4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of _____ de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. _____

Zij geschiedt door het bestuur, dat het lid zo spoedig mogelijk van het besluit in _____ kennis stelt, met opgave van de redenen. Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene _____ vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid _____ geschorst. Een geschorst lid heeft geen stemrecht. _____

5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders _____ beslist. _____

Artikel 5 – Donateurs _____

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Het bestuur is bevoegd het donateurschap door schriftelijke opzegging te beëindigen. _____
2. De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat jaarlijks door een _____ donateur aan de vereniging is verschuldigd. _____
3. Donateurs hebben uitsluitend het recht om – op uitnodiging van het bestuur – de algemene ledenvergadering bij te wonen. Zij hebben daarin geen stemrecht, maar wel het recht om het woord te voeren. _____

Artikel 6 – Contributies _____

Ieder lid is jaarlijks een contributie verschuldigd. De hoogte van de contributie wordt _____ vastgesteld door de algemene ledenvergadering. _____

Artikel 7 – Bestuur _____

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie (3) en ten hoogste zeven (7) natuurlijke personen, die uit hun midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester aanwijzen. _____
2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden op voordracht van het _____ bestuur. _____
3. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene _____ ledenvergadering worden geschorst en ontslagen. De algemene ledenvergadering besluit tot schorsing of ontslag met een meerderheid van twee/derde van de _____ uitgebrachte stemmen. _____
4. De schorsing eindigt wanneer de algemene ledenvergadering niet binnen drie _____

maanden daarna tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.

5. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar.
6. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 vermelde minimum is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen, waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.

Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.

Artikel 9 – Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan:
 - a. de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, dan wel de secretaris tezamen met de penningmeester.
 - b. een directeur; de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van een directeur strekt zich ook uit tot daden van beschikking en omvat ook het recht van substitutie.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur, bestuurders en directeur tot vertegenwoordiging van de vereniging bestaat ook als tussen de vereniging en een of meer van hen een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een directeur, een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 9a – Directeur

1. Het bestuur kan een directeur benoemen. Het bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden van de directeur vast.
2. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de activiteiten van de stichting en draagt zorg voor de uitvoering van die besluiten waarvan de uitvoering door het bestuur aan hem is opgedragen.
3. Bij de uitoefening van zijn bevoegdheden moet de directeur de richtlijnen en de instructies volgen die het bestuur daarvoor geeft.
4. De directeur bereidt de bestuursvergaderingen voor en woont de bestuursvergaderingen bij, tenzij het bestuur anders beslist. De directeur heeft in



een bestuursvergadering het recht het woord te voeren, maar hij heeft geen stemrecht.

5. Het bestuur kan een directeur schorsen en ontslaan. Het besluit tot schorsing of ontslag kan slechts worden genomen wanneer het gehele bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is.
6. De overige taken, bevoegdheden en de nadere regels ten aanzien van het functioneren van de directeur worden geregeld in een reglement. Het bepaalde in artikel 17 is hierop van toepassing.

Artikel 10 – Verslaggeving en verantwoording

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering uitgezonderd, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid in rechte vorderen van de gezamenlijke bestuurders dat zij deze verplichtingen nakomen.
3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid van de controlecommissie kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe deskundige.

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hem daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

Artikel 11 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene vergadering – de jaarvergadering – gehouden. In de jaarvergadering komen onder

meer aan de orde: _____

- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar; _____
- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar; _____
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; _____
- d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe boekjaar; _____
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
- f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering. _____

3. De jaarvergadering wordt bij voorkeur gecombineerd met een conferentie of workshop over een inhoudelijk onderwerp. _____

Artikel 12 – De algemene vergadering: oproeping _____

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. _____
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. _____
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van: _____
 - een publicatie op de website van het verenigingsorgaan; of _____
 - een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister; of _____
 - een advertentie in een ter plaatse veelgelezen dagblad. _____De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt. _____
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. _____
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. _____

Artikel 13 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht _____

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging, alsmede degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is. _____
2. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de algemene ledenvergadering worden gehouden. _____
3. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen _____



met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van _____ stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee _____ personen door niemand een volstrekte meerderheid is verkregen wordt herstemd - tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na _____ tussenstemming. _____

Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming. _____

Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht niet door middel van een elektronisch - communicatiemiddel uitoefenen. _____

4. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan - de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de _____ voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet - op rechtsgeldige wijze plaatsgevonden. _____

Artikel 14 – De algemene vergadering: leiding en notulen _____

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging of, - bij diens afwezigheid, door het oudste aanwezige bestuurslid. _____

Zijn er geen bestuursleden aanwezig dan voorziet de vergadering zelf in haar _____ leiding. _____

2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander - door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen _____ gehouden. Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende algemene _____ ledenvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de _____ secretaris van die vergadering ondertekend. _____

Artikel 15 – Statutenwijziging _____

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de - algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot _____ wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld. _____

2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een - voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging _____ woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de _____ vergadering wordt gehouden. _____

3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. _____

4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële - akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij _____ notariële akte vast te leggen. _____

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van - de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. _____

Artikel 16 – Ontbinding

1. Op een besluit van de algemene vergadering tot ontbinding is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing
2. Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd.
5. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
6. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende tien jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

Artikel 17 – Reglementen

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen.
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen.
Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

WOONPLAATSKEUZE

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte.

AANGEHECHTE STUKKEN

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht:

- notulen.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Veendam op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en het geven van een toelichting heeft deze verklaard tijdig voor het passeren van deze akte van de inhoud te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

Ondertekening volgt.



VOOR AFSCHRIFT:



