



- mr. P. Brakel
- mw. mr. M. Wouters

Prins Hendrikplein 21
Postbus 325
9640 AH Veendam

Telefoon (0598) 61 78 80
Fax (0598) 61 30 88
E-mail info@notariskantoorveendam.nl
www.notariskantoorveendam.nl

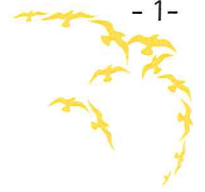
OPRICHTING EN STATUTEN VAN

Stichting NLVOW,
gevestigd in de gemeente Aa en Hunze

Akte d.d. : 8 juli 2015
Dossiernummer : 20150014
Referentie : MW







20150014 MW

STICHTING

Op acht juli tweeduizend vijftien verschenen voor mij, mr. Martine Wouters, notaris te Veendam: _____

1. de heer **Albert Wolter Koers**, wonende te 8744 EZ Schettens, Bittenserpaed 6, —
geboren te Staphorst op achttien juni negentienhonderd twee en veertig, zich —
legitimerende met paspoort, nummer NV4P8KKP2, welk document is afgegeven —
door de burgemeester van de gemeente Súdwest-Fryslân op zes en twintig maart
tweeduizend veertien, gehuwd; _____
2. de heer **Robert Leonard Rietveld**, wonende te 9654 PT Annerveenschekanaal, —
Greveling 8, geboren te Vlaardingen op zeventien mei negentienhonderd zestig, —
zich legitimerende met paspoort, nummer NWJK6JJ19, welk document is _____
afgegeven door de burgemeester van de gemeente Aa en Hunze op een en twintig
mei tweeduizend twaalf, gehuwd, _____

hierna tezamen te noemen: 'de oprichter'. _____

De verschenen persoon verklaarde als volgt. _____

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten vast. _____

STATUTEN _____

Artikel 1 - Naam en zetel _____

1. De naam van de stichting is: **Stichting NLVOW**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Aa en Hunze. _____

Artikel 2 - Doel _____

1. De stichting heeft als doel: het behartigen en verdedigen van de belangen van —
omwonenden op het vlak van (plannen voor) windenergieprojecten in hun —
omgeving. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - het aanbieden van diensten ter ondersteuning van besluitvormingsprocessen
met betrekking tot windenergie op land; _____
 - het participeren in discussies in publieke en private fora over de toekomst van
windenergie op land; _____
 - het fungeren als intermediair tussen personen en instanties met een hulp- of
informatievraag en professionals die de vraag kunnen oppakken; _____
 - het ondersteunen van de activiteiten van de Nederlandse Vereniging —
Omwonenden Windturbines, in de breedste zin van het woord, daaronder —
uitdrukkelijk begrepen het geven van financiële steun aan de activiteiten van
de vereniging. _____

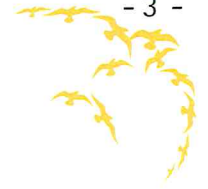
Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. _____
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____

- Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
 3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. een bestuurder is tevens (bestuurs)lid van de vereniging Nederlandse Vereniging Omwonenden Windturbines.
 4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
 5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
 6. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door het eindigen van zijn lidmaatschap van de vereniging Nederlandse Vereniging Omwonenden Windturbines;
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - g. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal.

Artikel 4 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda). De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde



volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____

Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen. _____

6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de _____ uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. _____

Artikel 5 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming – buiten vergadering _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd _____ gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen _____ gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. _____
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend. _____
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. _____
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. _____

Artikel 6 – Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. _____
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen

van de stichting kunnen worden gekend.

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
De stichting kan niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd bij handelingen die in strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 2 worden verricht.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt ook toe aan:
 - a. de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, dan wel de secretaris tezamen met de penningmeester
 - b. een directeur; de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van een directeur strekt zich ook uit tot daden van beschikking en omvat ook het recht van substitutie.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur, bestuurders en directeur tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer van hen een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een directeur, een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 7a - Directeur

1. Het bestuur kan een directeur benoemen.
Het bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden van de directeur vast.
2. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de activiteiten van de stichting en draagt zorg voor de uitvoering van die besluiten waarvan de uitvoering door het bestuur aan hem is opgedragen.
3. Bij de uitoefening van zijn bevoegdheden moet de directeur de richtlijnen en de instructies volgen die het bestuur daarvoor geeft.
4. De directeur bereidt de bestuursvergaderingen voor en woont de bestuursvergaderingen bij, tenzij het bestuur anders beslist. De directeur heeft in een bestuursvergadering het recht het woord te voeren, maar hij heeft geen stemrecht.
5. Het bestuur kan een directeur schorsen en ontslaan. Het besluit tot schorsing of ontslag kan slechts worden genomen wanneer het gehele bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is.
6. De overige taken, bevoegdheden en de nadere regels ten aanzien van het functioneren van de directeur worden geregeld in een reglement. Het bepaalde in artikel 9 is hierop van toepassing.

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving



1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 9 – Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 10 – Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst

- van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. _____
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. _____
Het bestuur kan een of meer anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, _____
machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 11 – Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 —
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in
een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het _____
bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van _____
overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 12 – Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel —
mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een _____
eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in _____
overeenstemming zijn met het doel van de stichting. _____
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. —

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen persoon verklaarde ten slotte: _____

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit zes (6) bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: _____

1. de heer Albert Wolter Koers, voornoemd, als voorzitter; _____
2. de heer Wouter Laurens Vogelesang, wonende te 8744 EP Schettens, Skelte van —
Aysmastrjitte 10, geboren te Amsterdam op zeventien augustus negentienhonderd
vier en veertig, gehuwd, als secretaris; _____
3. de heer Maurice Enrico Bakker, wonende te 3991 HR Houten, Rijnpolder 97, _____
geboren te Utrecht op twaalf maart negentienhonderd drie en zeventig, gehuwd, —
als penningmeester; _____
4. mevrouw Margarete Elisabeth Nelleke Mulder, wonende te 3258 LR Den Bommel,
Oudlandsedijk 4, geboren te Delft op elf december negentienhonderd _____
tweeënzestig, gehuwd, als bestuurder; _____
5. de heer Hendrik Gerard Dasselaar, wonende te 1757 LR Oudesluis, Grote Sloot —
489, geboren te Zoetermeer op vier en twintig augustus negentienhonderd drie en
zestig, gehuwd, als bestuurder; _____
6. de heer Edwin Johannes van Stam, wonende te 1761 JK Anna Paulowna, Zwinweg
28, geboren te Zaandam op twee augustus negentienhonderd vijf en zestig, thans
ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd _____
partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest, als bestuurder. _____



Eerste boekjaar _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend vijftien. _____

Adres _____

Het adres van de stichting is Skelte van Aysmastrjitte 10, 8744 EP Schettens. _____

AANGEHECHTE STUKKEN _____

Aan deze akte zijn geen stukken gehecht. _____

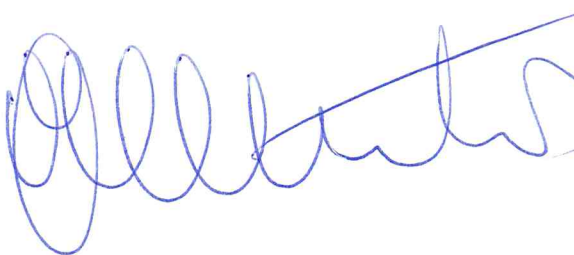
SLOT _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van deze akte het ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te Veendam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. _____

Ondertekening volgt.

VOOR AFSCHRIFT:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'M. Wouters', written over a horizontal line.



